

## Angaben zur Veranstaltung:

<b>Reiseziel</b>	Haus Süntelbuche
	Süntelstr. 47
	31848 Bad Münder

**Reisezeitraum** 05. Juli 2025 - 12. Juli 2025  
**Veranstalter** Pfarrei St. Joseph  
Gemeindeteil Maria-Hilfe der Christen  
Stadtweg 16  
49086 Osnabrück

Verantwortliche Leitung:  
Martin Igelmann  
Telefon 05402 607268  
Email m.igelmann@osnanet.de

## Liebe\*r Teilnehmer\*in, liebe Erziehungsberechtigte,

bitte fülle/füllen Sie diesen Datenbogen sorgfältig, vollständig und leserlich aus und sende/n Sie ihn bis zum **30.04.2025** per Mail an die Lagerleitung oder werfen Sie ihn in den Briefkasten der Gemeinde am Stadtweg 16.

Die folgenden Angaben sind hilfreich und wichtig, damit wir uns während der Veranstaltung den Teilnehmer\*innen gegenüber richtig und angemessen verhalten können. Den Datenbogen bekommen nur die für die Veranstaltung Verantwortlichen zu sehen. Diese unterliegen der Schweigepflicht, sodass alle Informationen streng vertraulich behandelt werden.

## Persönliche Angaben der/des Teilnehmer/in

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Geschlecht</b>	
<b>Email</b>	
<b>Gemeindeteil</b>	
<b>Krankenkasse und Versicherungsnummer</b>	

**Angaben der Erziehungsberechtigten:**

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Straße</b>	
<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Notfallnummer 1</b>	
<b>Notfallnummer 2</b>	
<b>Email</b>	
<b>Ersatzkontakte</b>	

**Weitere Angaben zur Person**

**Ist bei dem/der Teilnehmer/in auf gesundheitliche Besonderheiten zu achten? (Allergien, Krankheiten, Einschränkungen,...)**

--

**Besteht im Hinblick auf den/die Teilnehmer/in besonderer Unterstützungsbedarf?**

--

**Essensgewohnheiten (freiwillige Angabe)**

--

**Sonstige wichtige Informationen:**

--

**Vereinbarungen mit der/dem Teilnehmer/in und den Erziehungsberechtigten:**

*Wegen des erhöhten Aufsichtsbedarfs findet kein Besuch einer Badeanstalt oder eines Badesees statt.  
Die folgenden Abfragen stehen unter Planungsvorbehalt.*

- Die/der Teilnehmer/-in darf unter Aufsicht an Wanderungen teilnehmen.
  - Die/der Teilnehmer/-in darf gemeinsam mit einem erfahrenen Gruppenleiter im Kanu fahren (Schwimmwestepflicht)
  - Die/der Teilnehmer/-in darf sich in Gruppen von min. drei Kindern ohne Gruppenleiter in Orten oder z.B. Einkaufszonen bewegen.
- Teilnehmer/-innen ab 14:*
- Die/der Teilnehmer/-in darf unter Begleitung von Gruppenleiter/-innen an einer Wanderung mit Übernachtung (Hajjk) teilnehmen.

*Teilnehmer/-innen mit Schwimmabzeichen Bronze*

- Die/der Teilnehmer/-in darf mit Schwimmweste an einer Kanufahrt teilnehmen.

„Wir sind damit einverstanden, dass die Kinder/Jugendlichen während der Veranstaltung auch Freizeit haben, in der sie in Rücksprache selbstständig in Kleingruppen von mindestens drei Personen unterwegs sein dürfen und sich nicht in Begleitung eines Betreuers oder einer Betreuerin befinden.“

Ja

„Wir erklären uns damit einverstanden, die Kosten des außerplanmäßigen Rücktransports des teilnehmenden Kindes zu übernehmen, wenn außerordentliche in der Person des Kindes begründete Anhaltspunkte für eine frühere Abreise bestehen.“

Ja

„Wir erklären uns damit einverstanden, dass von unserem Kind während der Veranstaltung Fotos gemacht werden dürfen.“

Diese dürfen für private Zwecke allen Erziehungsberechtigten und ihren Kindern digital zur Verfügung gestellt und auf dem Fotoabend den Teilnehmern sowie deren Angehörigen gezeigt werden.

Ja  Nein

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden und die Bilder werden sofern möglich vernichtet.

#### **Ausdrückliche Einwilligung der Personensorgeberechtigten bei minderjährigen Teilnehmern/-innen**

„Wir gestatten unserem Kind die Teilnahme an der zuvor genannten Veranstaltung.

Die Aufsichtspflicht wird durch den Veranstalter bzw. dessen beauftragten Personen für die Zeit der Veranstaltung übernommen.

Wir haben unser Kind ausdrücklich darauf hingewiesen, dass den Anweisungen der Leiter unbedingt Folge zu leisten ist und die Regeln bindend sind.

Im Übrigen stimmen wir den vorgenannten Regelungen zu.“

Ja

#### **Datenschutzerklärung**

Die oben notierten persönlichen Angaben werden für die Durchführung der Veranstaltung benötigt.

Für die Beantragung von Zuschüssen durch die Stadt Osnabrück werden Name, Geburtsdatum und Adresse nach Unterschrift des Teilnehmenden an die Stadt Osnabrück weitergeleitet.

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich, bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist.

In Einzelfällen kann es zu einer längeren Speicherung von einzelnen Daten kommen (z. B. Reisekostenabrechnung, Veranstaltungsdaten, Zuschüsse zu Veranstaltungen). Die Dauer der Speicherung richtet sich dann nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bspw. aus der Abgabenordnung (6 Jahre) oder dem Handelsgesetzbuch (10 Jahre). Um Ihre Daten vor unerwünschten Zugriffen möglichst umfassend zu schützen, treffen wir technische und organisatorische Maßnahmen. So stellen wir sicher, dass nur befugte Personen Zugriff auf die Daten der Teilnehmenden erhalten.

Mehr Informationen zu ihren Rechten im Bereich des Datenschutzes erfahren Sie auf Anfrage in den Pfarrbüros der Gemeinde.

#### **Bestätigung der Informationen zum Reisevertragsrecht und zum Datenschutz**

Hiermit bestätige ich, dass ich das „Formblatt zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise nach § 651a des Bürgerlichen Gesetzbuches“ zur Kenntnis genommen habe.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Bedingungen des Datenschutzes zur Kenntnis genommen habe und willige diesen und der mit der Maßnahme verbundenen Verarbeitung ein.

#### **Unterschrift Teilnehmer\*in**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben und erkenne die Verbindlichkeit der geforderten Verhaltensweisen an.

(Ort/ Datum) (Unterschrift des Teilnehmers/ der Teilnehmerin)

#### **Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Teilnehmer**

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben. Wir haben unser Kind auf die Notwendigkeit hingewiesen, die geforderten Verhaltensweisen einzuhalten.

(Ort/ Datum) (Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin/ des gesetzlichen Vertreters)