



# HeiFa-Ferienlager 2025

## Anmeldeformular

Das Ferienlager der Heiligen Familie findet dieses Jahr vom **07.07.2025 bis einschließlich den 15.07.2025** statt.

### Motto des diesjährigen Ferienlagers

HeiFa Studios – Wo Kino zum Abenteuer Erlebnis wird

### Kosten

Die Kosten belaufen sich in diesem Jahr für das 1. Kind auf 220,00 € und für jedes weitere Geschwisterkind auf 200,00 €.

Die schriftliche, verbindliche Anmeldung bitte bis zum **30. April 2025** unterschrieben z. Hd. Lagerleitung Heilige Familie ins Pfarrbüro Heilige Familie, Voxtruper Str. 83, 49082 Osnabrück oder per Mail an [heilige.familie-osnabrueck@bistum-osnabrueck.de](mailto:heilige.familie-osnabrueck@bistum-osnabrueck.de) abgeben.  
*(Berücksichtigt werden die ersten Anmeldungen, ohne Voranmeldung)*

Sie erhalten nach dem Anmeldezeitraum eine E-Mail mit der Information, ob Ihr Kind angenommen wurde. Anschließend sind die Teilnehmerkosten bis zum **01.06.2025** auf folgendes Konto zu überweisen:

#### Kath. Pfarrei St. Joseph Osnabrück

**IBAN:** DE51 2655 0105 0000 5865 11

**BIC:** NOLADE22XXX

**Stichwort:** „Ferienlager 2025“ & Name des Kindes

Sollte es für Sie nicht möglich sein, die Kosten zu tragen, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an Roland Wille ([diakon-wille@st-joseph-os.de](mailto:diakon-wille@st-joseph-os.de))

### Vortreffen

Am Mittwoch, den **15.5.25 um 19 Uhr** laden wir Sie und Ihr Kind/Ihre Kinder zu einer Infoveranstaltung im Pfarrheim der Heiligen Familie ein. (Voxtruper Straße 83, 49082 Osnabrück)

Wichtige Informationen (z.B. Abfahrtszeit Bus) werden den Teilnehmer\*innen bzw. Ihnen als Eltern vor der Fahrt auch noch einmal per Mail bereitgestellt.

### Lagerleitung

Die Lagerleitung liegt dieses Jahr bei Tammo Christiani. Bei Fragen rund um das Lager können Sie sich jederzeit an [jugend-hl-familie@st-joseph-os.de](mailto:jugend-hl-familie@st-joseph-os.de) wenden.

Diese Seite bitte ausfüllen!

# Verbindliche Anmeldung

...für das Ferienlager der Heiligen Familie vom 07.07.2025 bis einschließlich 15.07.2025.

## Daten des Kindes:

Vorname, Nachname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Straße und Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

## Weitere Daten:

Haustelefonnummer \_\_\_\_\_

Telefonnummern in  
Notfällen \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse  
eines Elternteils \_\_\_\_\_

Kontaktperson in  
Notfällen \_\_\_\_\_

## Weitere benötigte Informationen

Mein Kind hat Allergien oder Krankheiten

Nein

Ja, folgende:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Folgende Medikamente muss mein Kind einnehmen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Diese Seite bitte ausfüllen!

Weitere wichtige Informationen für die Leiter\*innen

---

---

---

**Bitte nur ankreuzen, wenn Sie einverstanden sind oder die Aussage zutrifft:**

- Wir sind damit einverstanden, dass die Freizeitleitung einer unaufschiebbaren ärztlichen Maßnahme zustimmen darf, wenn ich nicht erreichbar bin.
- Mein Kind darf an Fahrten und Wanderungen teilnehmen.
- Mein Kind kann schwimmen.
- Mein Kind darf in öffentlichen Bädern unter Aufsicht schwimmen.
- Mein Kind hat Tetanusschutz.

## **Datenschutz**

Film- und Videoaufnahmen:

Bitte nur ankreuzen, wenn Sie einverstanden sind:

- Wir erklären uns damit einverstanden, dass Fotos und Videos während der Veranstaltung von meinem Kind gemacht werden dürfen und für interne Zwecke (z.B. Fotoausgabe für Teilnehmer/-innen nach der Veranstaltung) genutzt werden dürfen.
- Wir erklären uns damit einverstanden, dass Fotos von unserem Kind in die Gemeindezeitung „rundblick“ veröffentlicht werden dürfen.  
*(Keine Nahaufnahmen, nur Gruppenaufnahmen)*
- Wir erklären uns damit einverstanden, dass Fotos von unserem Kind auf der Gemeindehomepage [www.st-joseph-os.de](http://www.st-joseph-os.de) veröffentlicht werden dürfen.  
*(Keine Nahaufnahmen, nur Gruppenaufnahmen)*

Weitere Datenschutz Richtlinien:

Die oben notierten persönlichen Angaben werden für die Durchführung der Veranstaltung benötigt. Für die Beantragung von Zuschüssen durch die Stadt Osnabrück oder bei Wohnsitz Landkreis Osnabrück durch den Landkreis Osnabrück, werden Name, Geburtsdatum und Adresse nach Unterschrift des Teilnehmenden an die Stadt Osnabrück bzw. an den Landkreis Osnabrück weitergeleitet.

Diese Seite bitte ausfüllen!

Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich, bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist.

In Einzelfällen kann es zu einer längeren Speicherung von einzelnen Daten kommen (z. B. Reisekostenabrechnung, Veranstaltungsdaten, Zuschüsse zu Veranstaltungen). Die Dauer der Speicherung richtet sich dann nach den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bspw. aus der Abgabenordnung (6 Jahre) oder dem Handelsgesetzbuch (10 Jahre).

Um Ihre Daten vor unerwünschten Zugriffen möglichst umfassend zu schützen, treffen wir technische und organisatorische Maßnahmen. So stellen wir sicher, dass nur befugte Personen Zugriff auf die Daten der Teilnehmenden erhalten.

Weitere Bestimmungen:

Den Anweisungen der Leitung ist Folge zu leisten. Für den Fall, dass mein Kind aus irgendeinem Grund (z. B. Krankheit, nicht zumutbares Benehmen, Missachten der Regeln) die Ferienfreizeit früher abrechnen muss, trage ich die Rückreisekosten für das Kind und einen Begleiter. Die Entscheidung über einen evtl. Abbruch liegt bei der Leitung. Bei Sachschäden haften die Eltern für ihre Kinder. Bei Verlust oder Beschädigung eigener Wertgegenstände übernehmen wird generell keine Haftung übernommen. Ich habe die Bedingungen der Anmeldung zur Kenntnis genommen und erkenne sie mit meiner Unterschrift an.

Um die Menge an ausgedrucktem Papier zu reduzieren, finden Sie sämtliche Informationen zu Versicherungen auf der Homepage der Pfarrei St. Joseph Osnabrück: <https://st-joseph-os.de/jugendarbeit/zeltlager>

- Hiermit bestätige Ich, dass ich das „Formblatt zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise nach §651a des Bürgerlichen Gesetzbuches“ zur Kenntnis genommen habe.
- Hiermit bestätige Ich, dass ich die Bedingungen des Datenschutzes zur Kenntnis genommen habe und willige diesen und der mit der Maßnahme verbundenen Verarbeitung ein.

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben. Wir haben unser Kind darauf hingewiesen, die geforderten Verhaltensregeln einzuhalten.

.....  
Datum, Ort

.....  
Unterschrift **aller** Erziehungsberechtigten